

**Solicitud de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos**  
**Acceso a las enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria**

Adscripción  Admisión

**Centro que se solicita en primer lugar**

0 7		Nombre del centro - Localidad					
<b>Enseñanzas</b> Ed. Infantil <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Ed. Especial <input type="checkbox"/>						Curso	
<b>Datos del/de la alumno/a</b>							
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		NIF/NIE	
Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	Procedencia
Dirección familiar <sup>(1)</sup>				CP	Municipio		Zona
El/La alumno/a tiene necesidades específicas de apoyo educativo (no escolarizados en las Islas Baleares) <input type="checkbox"/>							
El/La alumno/a padece una enfermedad crónica <input type="checkbox"/>							
<b>Datos de los tutores</b>							
Padre/Madre/Tutor <sup>(2)</sup> □□□		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Correo electrónico		Teléfonos	NIF/NIE
Dirección (indicar si es diferente a la del/de la alumno/a)				CP	Municipio		Zona
Padre/Madre/Tutor <sup>(2)</sup> □□□		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Correo electrónico		Teléfonos	NIF/NIE
Dirección (indicar si es diferente a la del/de la alumno/a)				CP	Municipio		Zona
<b>Otros centros solicitados</b>							
Centro		Localidad - Municipio					
2º							
3º							
4º							
5º							

**Mediante la firma de esta solicitud, hago constar que conozco el proyecto educativo y el proyecto lingüístico de los centros que he seleccionado y que los respetaré.**

**Documentación obligatoria:**

- Es obligatorio mostrar el documento de identificación de ambos tutores y del alumno (si es mayor de 14 años). También se recomienda presentar una fotocopia.
- Uno de estos documentos: copia del libro de familia, incluida la página donde consta el/la alumno/a, certificado de nacimiento o documento acreditativo del Registro Civil.
- Declaración responsable, en el caso de que en la solicitud solo conste una firma y no se haya justificado la patria potestad exclusiva.

- NO QUIERO que me citen en la oficina de escolarización para ofrecerme otras plazas, en caso de no haber obtenido ninguna durante el proceso.
- NO QUIERO que esta solicitud pueda ser consultada EN NINGÚN CASO por Internet a través de la web <http://escolarizacion.caib.es>.

**Firma (tutor/a legal 1)**  
(si el/la alumno/a es menor de edad)

**Firma (tutor/a legal 2)**  
(si el/la alumno/a es menor de edad)

**Fecha de presentación**

**Sello del centro receptor**

**Instrucciones para rellenar la solicitud**

(1) El domicilio de los hijos menores y no emancipados, salvo la pérdida de la patria potestad por parte de los padres debidamente documentada, necesariamente y por imperativo legal es: el de cualquiera de los padres que ostente la patria potestad, en el cual el alumno esté empadronado; el del padre o madre a quien el juez haya atribuido la custodia exclusiva o compartida, en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial, en el cual el alumno esté empadronado; el del representante que legalmente ostente la patria potestad, en el cual el alumno esté empadronado. No se admitirá como domicilio del alumno a efectos de escolarización, el de parientes o familiares que no pertenezcan a la unidad familiar.

(2) Se cumplimentarán los datos del padre y la madre o de los tutores legales del alumno/a solicitante menor de edad. En el caso de existir una única persona solicitante, se tendrá que adjuntar a esta solicitud el modelo de la declaración responsable (anexo 13) que justifique esta circunstancia.

**Marque con una cruz las circunstancias que quiera que sean tenidas en cuenta en el momento de baremar su solicitud**

Criterios prioritarios	
<input type="checkbox"/>	Quiero que se tenga en cuenta la situación de preadopción o adopción, guarda familiar o acogimiento residencial y, por tanto, presento el documento que justifica esta situación (Anexo 6, punto II.2).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en el centro y, por tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en un centro adscrito y, por tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar en un municipio con consulta telemática y, por tanto, he autorizado la consulta telemática del padrón (consulte los municipios que posibilitan su consulta telemática en la web <a href="http://escolarizacion.caib.es">http://escolarizacion.caib.es</a> ).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar en cualquier municipio de las Illes Balears y, por tanto, presento certificado de empadronamiento del alumno, con indicación de la antigüedad, y de uno de los progenitores donde conste el mismo domicilio.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar del alumno que está en situación de preadopción o adopción, guarda familiar, acogimiento residencial o acogimiento familiar y, por tanto, presento certificado de empadronamiento de uno de los padres o tutores de acogida.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por ubicación del centro de trabajo por cuenta ajena de la madre, el padre, el tutor o el alumno y, por tanto, presento certificado de empresa con indicación exacta del lugar de trabajo y la antigüedad, además de un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por ubicación del centro de trabajo por cuenta propia de la madre, el padre, el tutor o el alumno y, por tanto, presento certificado de la situación en el censo de actividades de la AEAT (años 2020, 2021 i 2022), además de un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la renta per cápita de 2020 y, por tanto, he autorizado la consulta telemática.
<input type="checkbox"/>	Quiero que solo se tenga en cuenta la renta per cápita de 2020 del único progenitor que ostentaba la patria potestad en 2020 y, por tanto, presento libro de familia, certificado de nacimiento o sentencia de pérdida de la patria potestad del otro progenitor.
<input type="checkbox"/>	Quiero que solo se tenga en cuenta la renta per cápita de 2020 del único progenitor que ostentaba la guarda y custodia en 2020 y, por tanto, presento sentencia judicial que lo confirma.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por madre, padre o tutores legales que trabajan en el centro escogido en primera opción y, por tanto, no necesito presentar ninguna documentación. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por madre, padre o tutores legales que trabajan en un centro adscrito al centro escogido en primera opción y, por tanto, presento certificado firmado por el director del centro adscrito. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la condición de familia numerosa con el título expedido en Mallorca o Menorca y, por tanto, he autorizado la consulta telemática.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por familia numerosa con el título expedido en cualquier otra isla y, por tanto, presento el título en papel.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la condición de familia monoparental especial con 2 o más hijos, o con un hijo con una discapacidad del 33% o superior y, por tanto, presento el título en papel.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por alumnado nacido de parto múltiple que solicita plaza para el mismo centro, curso y nivel educativo y, por tanto, presento el libro de familia o los certificados de nacimiento.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la condición de familia monoparental y, por tanto, presento el título en papel.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por alumno/a en situación de acogimiento familiar y, por tanto, presento resolución administrativa de la medida jurídica o certificado emitido por la entidad competente, según resolución (Anexo 6, punto 8).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la discapacidad del alumno con un grado igual o superior al 33% y, por tanto, he autorizado la consulta telemática.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la discapacidad del alumno con un grado igual o superior al 33% y, por tanto, presento el certificado de discapacidad en papel.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de un hermano/a del alumno con un grado igual o superior al 33% y, por tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de la madre, el padre o tutor/a legal con un grado igual o superior al 33% y, por tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de la madre, el padre, tutor/a legal o algún hermano/a del alumno con un grado igual o superior al 33% (u otra situación equivalente según la resolución) y, por tanto, presento la documentación justificativa, según resolución (Anexo 6, punto 9.B). (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por víctima de violencia de género o de terrorismo y, por tanto, presento documentación justificativa, según resolución (Anexo 6, puntos 10).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento del alumno/a y, por tanto, presento la resolución publicada en el BOE o un certificado expedido por el órgano competente, según resolución (Anexo 6, punto II.I).
Criterios complementarios	
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno y, por tanto, presento certificado médico oficial y cláusula de protección de datos (Anexo 11).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por movilidad forzosa de la familia y, por tanto, presento un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad, además de un certificado o carta, emitido por la empresa, en la que se notifica el traslado. (*)
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a los puntos por familias en riesgo social y, por tanto, presento documentación justificativa según resolución (Anexo 6, punto 14).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por familias con personas en situación de dependencia o con personas con discapacidad y, por tanto, presento documentación justificativa, según resolución (Anexo 6, punto 15).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por familias en situación de vulnerabilidad económica especial y, por tanto, he autorizado la consulta telemática en relación al subsidio de ocupación.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por familias en situación de vulnerabilidad económica especial y, por tanto, presento una resolución o certificado que acredita que se está recibiendo la renta social garantizada, la renta mínima de inserción o el ingreso mínimo vital, según resolución (Anexo 6, punto 16).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por alguno de los criterios escogidos por el centro y, por tanto, presento la documentación justificativa, según resolución (Anexo 6, punto 17).

En los criterios marcados con asterisco (\*) se puede alegar la situación de familia reconstituida presentando la siguiente documentación además de la documentación específica de cada criterio:

- Un documento que acredite el matrimonio o la situación de pareja de hecho (obligatorio).
- Un documento que acredite que el padre, madre o tutor/a legal tiene la guarda y custodia (obligatorio).
- Un documento que acredite que se tiene la tutela legal o la guarda de hecho, en el caso de relaciones que no sean paternofiliales.

**Firma (tutor/a legal 1)**  
(si el alumno es menor de edad)

**Firma (tutor/a legal 2)**  
(si el alumno es menor de edad)

**Fecha de presentación**

**Sello del centro receptor**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante declara que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud, y se compromete a aportar la documentación para acreditarlo en caso de ser requerido por la Administración.

He leído la declaración responsable

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Finalidad del tratamiento y legitimación:** gestión de las comunicaciones y autorizaciones necesarias para el correcto desarrollo de la función educativa de los centros docentes, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE). **Responsable del tratamiento:** Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros de la Consejería de Educación y Formación Profesional y el centro elegido como primera opción. **Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o de interés legítimo de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD). **Plazo de conservación de los datos personales:** los datos de los usuarios se conservarán de forma indefinida siempre que la persona física afectada no solicite la supresión. **Ejercicio de los derechos y las reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación de, supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si fuera el caso, en los términos que establece el RGPD) ante los responsables del tratamiento mencionados anteriormente, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (sede electrónica) y en la política de privacidad publicada en la página web del centro. Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). **Delegación de la protección de datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: [protecciondatos@dgd.caib.es](mailto:protecciondatos@dgd.caib.es)

**AUTORIZACIONES:** De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende concedido el consentimiento para consultar datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. En caso contrario, si NO da el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:

**ME OPONGO** a la consulta de los datos de documentos en poder o expedidos por las administraciones públicas (hermanos matriculados en el centro o en un centro adscrito, ubicación del domicilio familiar en un municipio con consulta telemática, renta per cápita de la unidad familiar, condición de familia numerosa con el título expedido en Mallorca o Menorca, discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33%, discapacidad de un hermano/a del alumno/a con un grado igual o superior al 33 %, la discapacidad de la madre, el padre o el tutor legal con un grado igual o superior al 33%, familias en situación de vulnerabilidad económica especial). En caso de oposición se tendrán que aportar en papel.