

Fecha última actualización: 11/07/2022

RESPONSABLES

- **COL·LEGI BEAT RAMON LLULL (EL CENTRO)**

N.I.F.: R0700169F

Inscrita en el Registro de Entidades Religiosas con el nº 1772/4 de la Sección Especial, Grupo B, (nº 1772/4-SE/B).

Dirección:C/ Vent numero 10•07300 de Inca (Illes Balears)

Teléfono:971 500 100

Correo electrónico:centre@beatramonllull.org

Delegado de Protección de Datos:dpo@beatramonllull.org

- **FRANCISCANOS DE LA TOR CURIA PROVINCIAL (PP Franciscans TOR)**

N.I.F.: R0700029B

Dirección:Plaza Sant Francesc 7 • 07001 Palma (Illes Balears)

Correo electrónico: code@franciscanostor.org

Delegado de Protección de Datos:dpd@franciscanostor.org

FINALIDAD

La finalidad principal para la que trataremos su información y la del alumno es para gestionar y proporcionarle los servicios por usted solicitados y poder ofrecerle unas mejores prestaciones en el ámbito de los servicios educativos, servicio de enfermería, complementarios y actividades extraescolares ofrecidos por nuestro centro.

En el caso que nos proporcionen datos de salud, los trataremos con el fin de poder proporcionarle la debida atención de acuerdo con sus necesidades. Estos datos pueden referirse a alergias e intolerancias alimentarias, celiaquía, alergias en general, diabetes o epilepsia o cualquier otra patología física o psíquica significativa para el correcto ejercicio de la función educativa y la prestación de los servicios que nos haya solicitado.

Con el fin de mantenerlos informados, dar a conocer al centro, su comunidad estudiantil y las actividades realizadas, y siempre que haya prestado su consentimiento, utilizaremos los datos a los que nos ha autorizado para:

- Su publicación en los medios propios del centro, como son sus publicaciones en formato de papel (revistas, agendas escolares, trípticos), y en medios electrónicos, la página web del Centro www.beatramonllull.org/, así como en blogs y en las redes sociales en las que estemos inscritos.



Los blogs utilizados son los siguientes:

Descripción	Enlace
Blog general	https://beatramonlull.wordpress.com/
Infantil	https://paralosmaspeques.wordpress.com/
Coral Sant Francesc d' Inca	https://coralbeatramonlull.wordpress.com/
Orientació 8 vents	https://doiadbeatramonlull.wordpress.com/

Se dispone de cuentas en las siguientes redes sociales:

Red social	Enlace	Identificador
Facebook	https://www.facebook.com/beatramonlull.inca/	@beatramonlull.inca
Instagram	https://www.instagram.com/explore/tags/sombeat/	#sombeat
Youtube	https://www.youtube.com/user/beatramonlull	beatramonlull
Facebook	https://www.facebook.com/coralssantfrancescinca/	@coralssantfrancescinca
Youtube	https://www.youtube.com/channel/UCO_TPsMQeP6fG8kQpSNK1IQ	CoralsInfantils de Sant Francesc d'Inca
Flickr	https://www.flickr.com/photos/134742376@N08/	Beat Ramon Llull Colegio

- Su publicación en los medios propios de PP Franciscans TOR, como son sus publicaciones en formato de papel (revistas, agendas escolares, trípticos), y en medios electrónicos, su página web www.franciscanostor.org, así como en las redes sociales en las que estén inscritos.

Se dispone de cuentas en las siguientes redes sociales:

Red social	Enlace	Identificador
Facebook	https://www.facebook.com/colegiosfranciscanos.tor	Colegios Tor Franciscanos España
Facebook	https://www.facebook.com/profile.php?id=100005997858877	Pastoral-Juvenil Franciscanos Tor

Se dispone de los siguientes blogs:

FRANCISCANOS T.O.R. - Revista INFORMACIONES (franciscanostor.org)

Blog	Enllaç
Blog Colegios TOR	https://pastoraltor.blogspot.com/



Debe tener en cuenta que las cuentas en redes sociales y blogs pueden pertenecer a empresas que no ofrezcan un nivel de protección adecuado, al ubicar los datos en países en países que no hayan sido declarados seguros en materia de protección de datos personales por la legislación comunitaria. Recomendamos que revise las políticas de estas cuentas, especialmente las referidas a la privacidad.

- Su distribución a los alumnos, sus padres y tutores legales, y al personal del Centro.
- Su exposición en zonas de acceso público, dentro de nuestras instalaciones.
- Su publicación en medios de difusión pública no comercial y en las revistas y publicaciones de ámbito educativo

Si usted accede a nuestras instalaciones su imagen puede ser captada con fines de seguridad.

Si nos proporciona su curriculum trataremos sus datos para la gestión de nuestra bolsa de trabajo.

LEGITIMACIÓN

Obligación legal aplicable

Corresponde a todos aquellos datos solicitados por el centro educativo al alumno y sus representantes legales que son necesarios para el correcto ejercicio de la función educativa como pueden ser los datos identificativos del alumno y su familia; características personales; etc.

Esta obligación viene dada por la Disposición Adicional Vigésimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Asimismo, pueden existir otras obligaciones legales aplicables a la entidad que exijan la captura y/o conservación de los datos, por ejemplo, sobre la conservación de facturas.

La misma Ley legitima al centro educativo en la recogida de los datos de salud en la medida que sean necesarios para el ejercicio de la función educativa.

Protección de intereses vitales

Salvaguarda de la salud del alumno en el tratamiento de datos de salud.

Interés legítimo del Responsable del Tratamiento

Corresponde a los servicios educativos solicitados expresamente por usted.

Cumplimiento de una misión de interés público

Base jurídica principal para el tratamiento de las imágenes de video vigilancia según el Artículo 6.1.e del RGPD.

Ejecución de un contrato

Corresponde al resto de servicios que usted nos solicite, como por ejemplo servicios de comedor y guardería, asistencia a actividades extraescolares, etc.

Consentimiento del Interesado

Corresponde a aquellos tratamientos para los que se solicita el consentimiento expreso para poderlos realizar, los tratamientos principales identificados son:



- Publicación de datos del alumno, como son nombres y estudios que cursa, así como grabaciones audiovisuales e imágenes, en los medios propios del centro y de PP Franciscans TOR , como son publicaciones en formato de papel (revistas, agendas escolares, trípticos), y electrónico, la página web, blogs y cuentas en las redes sociales y blogs en los que estén inscritos, con el fin de mantenerlos informados y dar a conocer al resto de la sociedad, los servicios ofrecidos y las actividades realizadas.
- Distribución de los datos identificativos, las grabaciones audiovisuales y las imágenes al resto de alumnos, sus padres o tutores legales y al personal del Centro.
- Publicación de imágenes, grabaciones audiovisuales y el nombre del alumno, así como los estudios que cursa, en medios de difusión pública no comercial y en las revistas y publicaciones de ámbito educativo.
- Exposición en zonas de acceso público, dentro de las instalaciones del Responsable, de los datos personales de los alumnos, su nombre, imagen i grabaciones audiovisuales en las que aparezca, así como los estudios que cursa.
- Tratamiento datos de salud del alumno.

O si nos proporciona su currículum para formar parte de nuestra bolsa de trabajo.

También cedemos sus datos, más información en el apartado “COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES”, si usted ha dado su consentimiento a:

- La L'Associació de Mares i Pares del Col·legi Beat Ramon Llull.
- La Associació d'Antics Alumnes del Col·legi Beat Ramon Llull.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Mantendremos sus datos personales en la medida en que los necesitemos con el fin de utilizarlos para la finalidad para la que fue obtenida y según la base jurídica del tratamiento que se le aplica. Los conservaremos mientras exista una relación contractual y/o comercial, o usted no ejerza su derecho de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de sus datos.

Específicamente se establecen los siguientes criterios para los datos especificados:

- Los datos incluidos en los procesos de admisión serán cancelados una vez finalizados los procedimientos administrativos y judiciales de reclamación.
- Los exámenes de los alumnos se mantendrán hasta que finalice el del periodo de reclamaciones.
- Los datos del expediente académico, especialmente aquellos que sean necesarios para poder proporcionarle los certificados académicos que pueda solicitarnos, se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y en todo caso durante el periodo de tiempo mínimo a que venga obligado el Responsable.
- Del mismo modo, con fines históricos de las actividades del centro, se conservarán las grabaciones audiovisuales e imágenes junto con la identificación de a quién corresponden, a no ser que el interesado solicite su supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento.



- Las imágenes de videovigilancia se conservarán por un plazo máximo de un mes, excepto cuando sean necesarias para investigar actos ilícitos que se puedan haber cometido en nuestras instalaciones.
- Si ha solicitado su incorporación a nuestra bolsa de trabajo, habiendo presentado su currículum al Centro, estos datos se conservarán mientras usted no solicite su supresión o consideremos que su perfil no es adecuado a nuestras necesidades, en todo caso durante el periodo de tiempo mínimo a que venga obligado el Responsable.

El resto de información producida durante su permanencia en el centro será destruida pasado un curso escolar desde el fin de su estancia en nuestro colegio.

COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Los destinatarios de los datos personales son las personas físicas y jurídicas que prestan servicios para la Entidad, aquellas a las que la Entidad presta sus servicios, así como las autoridades y organismos administrativos estatales o autonómicos, en el supuesto de que dicha cesión sea legalmente exigible o necesaria para el adecuado desarrollo de los servicios encomendadas.

En específico se comunicarán los datos personales a las entidades que corresponda según la normativa vigente en materia de educación.

Sus datos personales se transmitirán o traspasarán a terceros cuando esto sea necesario a efectos de la tramitación contractual o de la facturación, o bien sí lo ha autorizado previamente.

Comunicaremos los datos, incluidos los de salud, i solo aquellos que sean necesarios, a los servicios médicos y de urgencias que en su caso deban intervenir en caso de incidencia de salud, y serán puestos en conocimiento del personal del centro que deba conocerlos para una correcta atención del alumno/a y reacción ante cualquier incidencia. En el resto de los casos, el centro no cederá los datos de salud del alumno salvo que usted lo haya autorizado previamente o exista cualquier otra circunstancia que legitime dicha cesión (como puede ser una obligación legal aplicable).

En el marco de la matriculación del alumno, o mediante una solicitud específica y con su consentimiento, sus datos se cederán a las siguientes entidades si usted ha autorizado a ello expresamente:

- A l'Associació de Mares i Pares del Col·legi Beat Ramon Llull, con C.I.F. [CIF] y dirección la misma que el colegio, datos personales del alumno y de sus padres o tutores, entre los que se encuentran los datos identificativos, de contacto, del curso escolar y de la asistencia a actividades subvencionadas por la APIMA, y con el objetivo de poder participar y llevar a cabo la realización de actividades o eventos dentro de sus funciones propias

Si no ha consentido a esta cesión de datos no podrá pertenecer a esta Asociación y disfrutar de los servicios que ofrece.

- A l'Associació d'Antics Alumnes del Col·legi Beat Ramon Llull, los datos identificativos del alumno y de sus padres o tutores, con el objetivo de poder llevar a cabo la realización de actividades o eventos dentro de sus funciones propias.

Si no ha consentido a esta cesión de datos no podrá pertenecer a esta Asociación y disfrutar de los servicios que ofrece.

Del mismo modo, si en el proceso de matriculación o en cualquier otro momento ha proporcionado su consentimiento para ciertos tratamientos de los datos del alumno, ver apartado “Consentimiento del Interesado”, estos podrán ser distribuidos a los alumnos, sus padres y tutores legales y al personal del centro. así como publicados en los siguientes medios de acceso público:

- Zonas de acceso público del centro.
- Medios de difusión pública no comercial y en las revistas y publicaciones de ámbito educativo.
- Web, blogsy redes sociales del centro y de PP Franciscans TOR (ver el apartado FINALIDAD para más información).
- Publicaciones en formato de papel (revistas, agendas escolares, trípticos, ...).

Su información personal estará a disposición de las Administraciones públicas, Jueces y Tribunales, así como de las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento de sus datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No se realizan transferencias internacionales.

USO DE COOKIES

Este sitio web no utiliza cookies ni cualquier otro sistema que permita obtener información personal del afectado sin su consentimiento, solo utiliza cookies técnicas imprescindibles para su funcionamiento.

Cookies al enlazar con terceros

Podrían instalarse cookies de terceros en el caso en que el usuario emplee las páginas de que disponemos en las redes sociales y los blogs. Dichas cookies no son instaladas por nosotros sino por las propias redes sociales y blogs, por lo que, para conocer más sobre ellas, se recomienda visitar las páginas webs de estas herramientas sociales los cuales se facilitan a continuación:

- **Facebook:** <https://www.facebook.com/policies/cookies/>
- **Twitter:** <https://twitter.com/privacy>
- **Instagram:** <https://help.instagram.com/1896641480634370>
- **YouTube:** <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=es>
- **Flickr:** <https://www.flickr.com/help/cookies>

Asimismo, se utilizan al seleccionar los blogs, puede consultar su “Política de Cookies” en la página web de los mismos (<https://automattic.com/cookies/>).

También, se utilizan cookies al conectarse a la aplicación de gestión educativa de la Consellería, mediante el enlace GestIB, web <https://www3.caib.es/xestib/> proporcionada por el Govern de les Illes Balears, puede consultar la política de cookies en <https://www3.caib.es/xestib/external/politicaCookies>

DERECHOS

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como retirar el consentimiento prestado mediante las direcciones, postal y electrónica, indicadas en los apartados Responsable o en las direcciones de correo electrónico de los Delegados de Protección de Datos, puede encontrarlas al inicio del presente documento.

Asimismo, dispone del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control, la Agencia Española de Protección de Datos.

Puede consultar más información sobre sus derechos en www.aepd.es.

En el ejercicio de sus derechos debe identificarse, incorporando copia de DNI o de un documento oficial válido que le identifique, así como especificar claramente el derecho que ejerce.

Si lo desea disponemos de formularios en la secretaría del Centro, situada en la dirección de este Responsable, o puede solicitarlos en la dirección de correo electrónico de los Responsables o de sus Delegados de Protección de Datos, especificadas para los mismos al inicio del documento.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

Los datos solicitados en los formularios marcados como obligatorios deberán rellenarse y, en el caso de que no los facilite el Responsable podrá a su sola discreción denegar el correspondiente servicio.

No es obligatorio cumplimentar los datos no marcados como obligatorios, aunque se les recomienda hacerlo con el fin de poder ofrecerles unas mejores prestaciones en el ámbito de los servicios que ofrecemos.

En caso de que nos proporcione datos de terceras personas, Usted se responsabiliza de haber obtenido su consentimiento, de que los datos sean correctos y veraces y de informarle sobre los extremos recogidos en este documento.

Usted responderá, en cualquier caso, de la veracidad y actualización de los datos facilitados, reservándose el Responsable el derecho a excluir de los servicios registrados a todo aquél que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

Usted acepta las condiciones establecidas al firmar los documentos papel que nos entregue o al pulsar el botón correspondiente a los formularios web de recogida de datos.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección adecuado, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y demás legislación aplicable, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros. El Responsable del Tratamiento y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos están obligados a guardar el debido secreto profesional.

MODIFICACIONES DE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Revisaremos y actualizaremos la información de privacidad cuando se produzcan modificaciones en la legislación, en alguno de los procedimientos de tratamiento de información personal o sea necesario como consecuencia de las revisiones periódicas que realizaremos, en cuyo caso lo reflejaremos en la fecha de la última actualización al inicio del documento.

LE RECOMENDAMOS REVISAR PERIÓDICAMENTE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.